Հաստատում եմ՝
Տնօրեն_____ Ղ. Սանթրոսյան
10 01 2022թ.

Բարեվարքության կանոնակարգ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Էթիկայի կանոնները միասնական են Քոլեջի ամբողջ կոլեկտիվի համար: Քոլեջի աշխատակիցները իրենց վրա են վերցնում էթիկայի սկզբունքների, նորմերի և կանոնների կողմից սահմանված պարտականությունները:

1.2 Էթիկայի կանոնները ներառում են բարոյաէթիկական չափանիշներ և վարքագծի դրսևորման կանոններ, որոնք տարածվում են բոլոր աշխատակիցների և ուսումնառողների վրա:

1.3 Էթիկայի կանոնները ուղղված են Քոլեջի հեղինակության և վարկանիշի բարձրացմանը, աշխատակիցների և ուսումնառողների միջև վարքագծի և հարգալից հարաբերությունների ստանդարտների պահպանմանը:

2. Փոխգործունեության սկզբունքները

2.1 Քոլեջի վարչական անձնակազմը և աշխատակիցները պետք է մասնակցեն յուրաքանչյուր աշխատակցի և ուսումնառողի աղապտացման և զարգացման փուլում, ստեղծեն պայմաններ անձի ստեղծագործական և մտավոր պոտենցիալի բացահայտման և զարգացման համար:

2.2 Քոլեջի աշխատանքում լավագույն արդյունքների ձեռքբերման համար ողջունվում և խրախուսվում է աշխատակիցների և ուսումնառողների համագործակցությունը և ակտիվ փոխգործունեությունը:

2.3 Ողջունվում է Քոլեջի աշխատակիցների, ուսումնառողների տարբեր տեսակի կազմակերպական փոխներգործունեությունը՝ մասնավորապես նախագծերի համատեղ իրականացում, աշխատանքային հարցերի քննարկում և լուծում, ժամանցի և այլ միջոցառումների անցկացում:

2.4 Քոլեջի աշխատակիցները և ուսումնառողները առաջնորդվում են հետևյալ հիմնական սկզբունքով՝ կոլեկտիվի անդամների միջև հարաբերություններում փոխադարձ հարգանք, հիմնված էթիկայի, արդարության և ազնվության վրա:

2.5 Կոլեկտիվի ներսում հարաբերությունները կառուցվում են համերաշխության, փոխադարձ աջակցության, համագործակցության, բարենպաստ հարաբերությունների պահպանման սկզբունքների վրա՝ արդյունավետ աշխատանքի և հանգստի ապահովման համար:

2.6 Չի թույլատրվում կոպտությունը, հուզական կամ ֆիզիկական բռնությունը, անհարգալից վերաբերմունքը, այլ անձանց պատվի և արժանապատվության խախտումը, նրանց բարոյական կամ նյութական վնասի պատճառումը, անօրինական գործողությունները:

2.7 Աշխատանքային գործընթացում առաջացող խնդիրները լուծելիս աշխատակիցները առաջին հերթին պետք է առաջնորդվեն օբյեկտիվության և արդարության սկզբուքներով, Քոլեջի բարեվարքության կանոններով:

2.8 Չի թույլատրվում աշխատակիցների կողմից գործընկերների թերությունների և անձնական կյանքի քննարկումը:

2.9 Բոլոր աշխատակիցները պետք է աջակցեն Քոլեջի բարի համբավի և հեղինակության ստեղծմանը և ամրապնդմանը և զերծ մնան այնպիսի վարքագծից, որը կարող է վնասել այդ հեղինակությանը:

2.10 Աշխատակցի և ուսումնառողի միջև հարաբերությունները բոլոր պարագաներում պետք է լինի պատշաճ, համապատասխանի մասնագիտական չափանիշներին և բարոյաէթիկական սկզբունքներին: Ոչինչ չպետք է վարկաբեկի աշխատակիցների և ուսումնառողների գործնական հեղինակությունը:

3. Փոխգործունեությունը ադմինիստրացիայի և աշխատակիցների միջև

3.1 Աշխատանքային հարցերի շուրջ շփվելիս ղեկավարության և աշխատակիցների կողմից անթույլատրելի է ցանկացած կողմից ճնշման գործադրման փորձը, ինչպես նաև այնպիսի որոշումների կայացումը, որը չի համապատասխանում արդարության սկզբունքներին և քոլեջի շահերին:

3.2 Քոլեջի բոլոր աշխատակիցները ունեն հավասար իրավունքներ և հնարավորություններ կարիերայի զարգացման հարցում: Կարիերայի զարգացման սխեման նույնն է բոլոր աշխատակիցների համար:

3.3 Աշխատակիցները կարող են համատեղել իրենց աշխատանքային գործունեությունը այլ կազմակերպությունում աշխատանքի հետ, եթե դա չի խանգարում իրենց մասնագիտական պարտականությունների որակյալ իրականացմանը:

3.4 Աշխատակիցները կարող են բաց արտահայտել իրենց կարծիքը և դիմել առաջարկությունով քոլեջի ղեկավարությանը և կառուցվածքային ստորաբաժանմանը:

4. Փոխգործունեությունը պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ուսումնառողների միջև

4.1 Շփվելիս դասախոսները և ուսանողները պարտավոր են թույլ չտալ անհարգալից վերաբերմունք միմյանց նկատմամբ, չօգտագործել անպարկեշտ բառեր և վերաբերմունք:

4.2 Դասախոսները և ուսումնառողները պարտավոր են պահպանել հարմոնիկ հարաբերություններ՝ հիմնված համագործակցության և փոխադարձ աջակցության վրա:

4.3 Ուսանողի կողմից կոնֆլիկտային վարքի դրսևորման դեպքում դասախոսը պետք է համապատասխան քայլեր ձեռնարկի՝ ուսանողի մոտ զգացմունքային լարվածությունը հանելու համար, այնուհետև հանգիստ բացատրի նրան ծագած խնդրի լուծման կարգը:

4.4 Դասախոսը չպետք է՝

- Ցածրացնի ուսանողների անձնական արժանապատվությունը(բարձրացնի ձայնը ուսանողի հետ խոսելիս, կիրառի գռեհիկ բառեր)
- Քննության կամ ստուգարքի հանձնման համար դնի առարկայի ծրագրից դուրս բարձր պահանջներ:
- Փոփոխի գնահատման չափանիշները կամ քննության վերահանձնման պայմանները, ելնելով սեփական տրամադրվածությունից:
- Քննարկի ուսանողների հետ գործընկեր դասախոսներին :
- Պահանջի լրացուցիչ վճար կրթական ծառայությունների մատուցման համար:
- Ուսումնական պարապմունքներին անցկացնի քաղաքական կամ կրոնական քարոզչություն:
- Օգտագործի ծառայողական դիրքը անձնական նպատակների համար:

- Օգտագործի ոգելից խմիչքներ պարտականությունները իրականացնելու ժամանակ:
- Ծխի քոլեջի մասնաշենքերում:

4.5 Ուսումնառողը չպետք է՝

- Մասնակցի ցանկացած գործողությունների մեջ, որոնք կապված են խաբեության, անազնվության հետ,
- Անհարգալից վերաբերմունք ցուցաբերի քոլեջի աշխատակիցների և ուսանողների նկատմամբ, այսինքն օգտագործի գռեհիկ և վիրավորական բառեր, քննարկի նրանց անձնական կյանքը,
- Բաց թողնի պարապմունքները կամ ուշանա պարապմունքներից առանց հարգելի պատճառի,
- Օգտվի հեռախոսից և զբաղվի կողմնակի գործերով պարապմունքների ընթացքում,
- Լքի լսարանը առանց դասախոսի թույլտվության,
- Համոզի դասախոսին վերցնել գումար կրթական ծառայության իրականացման համար,
- Օգտագործի ոգելից խմիչքներ քոլեջում,
- Ծխի քոլեջի մասնաշենքերում, տարածքում

5. Աշխատակիցների և ուսումնառողների վարքի դրսևորման կանոններ

5.1 Աշխատակիցները և ուսումնառողները պարտավոր են ժամանակին գալ աշխատանքի և դասի:

5.2 Արգելվում է դասերին ներկայանալ սպորտային համազգեստով(բացառությամբ ֆիզկուլտուրա առարկայի):

5.3 Անթույլատրելի է աղբը գցել գետնին կամ թողնել լսարանի սեղաններին:

5.4 Ուսումնական պարապմունքներին և ցանկացած պաշտոնական միջոցառումներին չեն թույլատրվում հեռախոսային զրույցներ:

5.5 Դասախոսները և ուսումնառողները պարտավոր են հետևել Քոլեջի նյութատեխնիկական բազայի պահպանմանը, օգտագործման անվտանգության կանոններին: