

Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջի

տնօրեն՝

Պ.Ա.Սանթրոսյան

29.08.2022թ.

Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջի

2022-2023 ուս. տարվա գրադարանի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամանակը	Կատարող	Պատասխանատու
1.	Նոր ընդունված ուսանողներին ծանոթացնել ֆոնդերի և գրադարանի օգտագործման կանոններին: Նախապատրաստել դասագրքերի կոմպլեկտներ	օգոստոս-սեպտեմբեր		
2.	Նոր ընդունված ուսանողների համար ըստ խմբերի լրացնել ձևաթերթիկ	սեպտեմբեր		
3.	Դասագրքերի և ուսումնական ձեռնարկների բաժանում	սեպտեմբեր		
4.	Կոորդինացնել գրադարանի աշխատանքային պլանը	սեպտեմբեր		
5.	Ուսանողներին և դասախոսներին մշտապես տեղեկացնել նոր գրքերի մասին	ամբողջ տարվա ընթացքում		
6.	Մուտքագրել նոր ընդունված ուսանողների անձնական տվյալները ԴՇՀ –ի «Կառավարման ավտոմատացված համակարգում»	սեպտեմբեր		
7.	Բաշխված դասագրքերի գումարի հավաքագրում և վճարում HSBC բանկում	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր		
8.	Կազմել ուսումնական տարվա դասագրքերի շարժի վերաբերյալ հաշվետվություն(ձև8)	հոկտեմբեր		
9.	Լրացնել ուսանողներին դասագրքերի բաշխման և հաշվառման ձևաթուղթ(ձև5)	նոյեմբեր		
10.	Օգնության ցուցաբերում և	ամբողջ		

	մասնակցություն միջոցառումների անցկացմանը	տարվա ընթացքում		
11.	Մշտապես հսկողություն սահմանել տրված գրքերի և այլ նյութերի վերադարձման վրա	ամբողջ տարվա ընթացքում		
12.	Ընթերցողների համար ստեղծել և պահպանել հարմարավետություն	ամբողջ տարվա ընթացքում		
13.	Ցուրաքանչյուր տարեսկզբին դասախոսների վերագրանցում	սեպտեմբեր		
14.	Աշխատանքներ պարտականություն ունեցող ընթերցողի հետ: Կորցրած գրականության ձևակերպումը այլով	ամբողջ տարվա ընթացքում		
15.	Ցուցակների ստուգում խմբերով	սեպտեմբեր		
16.	Մատենագիտական դասընթացների նախապատրաստում և անցկացում «Ինչպես օգտվել գրադարանից և գրքից»	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր		
17.	Ձևակերպել ամռան ընթացքում ստացված գրականության և պարբերաբար հրատարակության ցուցանակները	սեպտեմբեր		
18.	Դասատուական կազմին մշտապես տեղեկացնել նոր ստացված գրականության մասին	ամբողջ տարվա ընթացքում		
19.	Հաճախակի թարմացնել գրադարանում տեղեկատվական գրատախտակը ուսանողների համար	ամբողջ տարվա ընթացքում		
20.	Գրադարանի ընթերցասրահում կազմակերպել գրքերի ցուցահանդես	ամբողջ տարվա ընթացքում		
21.	Գիտելիքի օր	սեպտեմբեր		
22.	Հոչակավոր գրողների տարելիցների կապակցությամբ կազմակերպել ցուցահանդես:	ամբողջ տարվա ընթացքում		
23.	Նոր ստացած գրքերի ցուցահանդես	ամբողջ տարվա ընթացքում		
24.	Նոր գրականության տեսություն	ամբողջ տարվա ընթացքում		
25.	Գրադարանում բոլոր մասնագիտությունների համար կազմակերպել գրքերի ֆոնդային կոմպլեկտավորում	ամբողջ տարվա ընթացքում		
26.	Ստացված գրականության մշակում գրադարանում	ամբողջ տարվա		

		ընթացքում		
27.	Մաշված և պատռված գրքերի վերանորոգում	ամբողջ տարվա ընթացքում		
28.	Ամենօրյա ֆոնդային աշխատանք:Դասավորում, ստուգում	ամբողջ տարվա ընթացքում		
29.	Ներկայացնել հայտ «Դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամին» նոր հրատարակված դասագրքեր ստանալու	փետրվար		
30.	Ուսումնական տարվա ավարտին բաշխված դասագրքերի հավաքագրում	հունիս		