

Հաստատում եմ՝

Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջի տնօրեն՝

\_\_\_\_\_ Պ. Սանթրոսյան

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022թ.

## Հաշվապահություն

### 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլան

|    | Կատարվելիք աշխատանքների բովանդակությունը                                                                                      | Կատարման ժամկետ      | Կատարող                                                       | Նշումներ կատարման վերաբերյալ |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Տարեկան նախահաշվի կազմում                                                                                                     | Սեպտեմբեր<br>Հունվար | Գլխավոր<br>հաշվապահ<br>Տնօրեն                                 |                              |
| 2. | Դասախոսների<br>ծանրաբեռնվածության կազմում                                                                                     | Օգոստոս              | Գլխավոր<br>հաշվապահ,<br>ուսումնական<br>աշխ. գծով<br>փոխտնօրեն |                              |
| 3. | Վարչական, ուսումնաօժանդակ<br>և տեխնիկական աշխատողների<br>հաստիքացուցակի կազմում                                               | Օգոստոս              | Գլխավոր<br>հաշվապահ,<br>կադրերի բաժին                         |                              |
| 4. | Ուսանողների շարժի վերաբերյալ<br>տեղեկատվություն հավաքագրում                                                                   | Յուր. ամիս           | Գլխավոր<br>հաշվապահ,<br>ուսում. աշխ. գծով<br>փոխտնօրեն        |                              |
| 5. | Ընդունվածների և քոլեջի բոլոր<br>սովորողների վերաբերյալ<br>հաշվետվության ներկայացում<br>ԿԳՄՄ նախարարություն                    | սեպտեմբեր            | Գլխավոր<br>հաշվապահ                                           |                              |
| 6. | Կրթաթոշակ ստացող սովորողների<br>ցուցակների կազմում                                                                            | Յուր. ամիս           | Գլխավոր<br>հաշվապահ,<br>ուսում. աշխ. գծով<br>փոխտնօրեն        |                              |
| 7. | Եռամսյակային և տարեկան<br>հաշվեկշիռների, դրամական<br>հոսքերի, եկամտահարկի,<br>դեբիտորական և կրեդիտորական<br>պարտքի վերաբերյալ | Յուր. եռամսյակ       | Գլխավոր<br>հաշվապահ,                                          |                              |

|     |                                                                                                                                                                |                                 |                                               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|     | հաշվետվություններ                                                                                                                                              |                                 |                                               |  |
| 8.  | Ապրանքների մուտքագրում «ՀԾ-հաշվապահ» ծրագրում                                                                                                                  | Յուր.ամիս                       | Գլխավոր հաշվապահ, հաշվապահի օգնական           |  |
| 9.  | Էլեկտրոնային հարկային հաշիվների դուրսգրում և ստացում e-invoicing հարկային ծրագրի միջոցով                                                                       | Ամեն օր/առկայության դեպքում/    | Գլխավոր հաշվապահ,                             |  |
| 10. | Ավարտողների, ուսանողների թվի, հեռացված, վերականգնված ուսանողների շենքային պայմանների վերաբերյալ տեղեկատվության հաշվետվության ներկայացում ԿԳՄՄ նախարարություն   | Յուր. Ամիս, եռամսյակ            | Գլխավոր հաշվապահ, ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն |  |
| 11. | Պետական և համայնքային բյուջեներ հարկերի և տուրքերի, պետական արտաբյուջետային սոցիալական ֆոնդերի ապահովագրական վճարների, բանկային կազմակերպություններ վճարումներ | Յուր. ամիս,                     | Գլխավոր հաշվապահ,                             |  |
| 12. | Աշխատավարձի ցուցակների կազմում                                                                                                                                 | Յուր. ամիս                      | Գլխավոր հաշվապահ,                             |  |
| 13. | Ստորաբաժանմանը վերաբերող գրությունների ձևաչափերի լրացում, տեղեկատվություն                                                                                      | Յուր. Ամիս/առկայության դեպքում/ | Գլխավոր հաշվապահ,                             |  |