

<<Հաստատում եմ>>

Քոլեջի խորհրդի նախագահ՝

Լ. Շահապարյան



<<08 >> 08.2022 թ.

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

<<ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ>> ՊՈԱԿ-Ի ԽՈՐՀՐԴԻ

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ԹԻՎ 1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ

Կառավարման խորհրդի

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջի խորհրդի նախագահի, նախագահի տեղակալի, քարտուղարի և անդամների իրավասությունը, նիստեր նախապատրաստման, գումարման, անցկացման, քվեարկության, նիստերի արձանագրման, որոշումների ընդունման կարգը:

1.2. Խորհրդի կանոնակարգը հաստատում է խորհուրդը:

2. Խորհրդի ձևավորումը, կառուցվածքը և իրավասությունները

2.1. Խորհուրդը բաղկացած է 13 անդամից, որոնց անվանական կազմը առաջադրված անձանց թեկնածությունների հիման վրա հաստատում է լիազորված մարմինը: Խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:

2.2. Խորհրդի անդամներից՝

- 1-ի թեկնածությունը լիազորված մարմնին առաջադրում է ք.Երևանի քաղաքապետը.
- 7-ին, այդ թվում՝ պետական պաշտոն զբաղեցնող, գիտության, մշակույթի և տնտեսության տարբեր ոլորտների ներկայացուցիչներ՝ 1, որոշում է լիազորված մարմինը.
- սոցիալական գործընկերներ՝ 5, տարածքային զբաղվածության ծառայության ներկայացուցիչներ՝ 1, որոշում է լիազորված մարմինը.
- 2 -ի թեկնածությունը քոլեջի մանկավարժական աշխատողների կազմից լիազորված մարմնին առաջադրում է քոլեջի մանկավարժական խորհուրդը.
- 3 -ի թեկնածությունը քոլեջի ուսանողների կազմից լիազորված մարմնին առաջադրում է քոլեջի ուսանողական խորհուրդը:

2.3. Խորհուրդն իր կազմից, քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ, փակ գաղտնի քվեարկությամբ ընտրում է խորհրդի նախագահ: Խորհրդի նախագահ չի կարող լինել խորհրդում քոլեջի ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, քոլեջի հաստիքային աշխատողը (ամբիոնի վարիչ, առարկայական (ցիկլային) հանձնաժողովի նախագահ, դասախոս, այլ աշխատող):

2.4. Խորհրդի անդամ չի կարող լինել տնօրենը:

2.5. Խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, քոլեջի կանոնադրությամբ և իր աշխատակարգով նախատեսված կարգով՝

- քննարկում և լիազորված մարմնի հաստատմանն է ներկայացնում քոլեջի կանոնադրությունում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ.
- հաստատում է իր աշխատակարգը, ընտրում է խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, քարտուղար.
- հաստատում է քոլեջի հիմնարկների, մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների կանոնադրությունները.
- սահմանում է տնօրենի ընտրության մրցութային ընթացակարգը, կազմակերպում, անցկացնում է մրցույթը և մրցույթում հաղթող ճանաչված տնօրենի թեկնածուին (թեկնածուներին) ներկայացնում է լիազորված մարմնին.
- իրականացնում է տնօրենի գործունեության ընթացիկ վերահսկողությունը, քննարկում և հաստատում է նրա հաշվետվությունները.
- քոլեջի կանոնադրության 36-րդ կամ 41-րդ կետերով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում կարող է լիազորված մարմնին առաջարկություն ներկայացնել տնօրենի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու վերաբերյալ.
- քոլեջի իրավասությանը վերապահված ներքին կառավարման հարցերի վերաբերյալ տնօրենին և խորհրդին խորհրդատվական առաջարկություններ (եզրակացություններ) ներկայացնելու նպատակով, տնօրենի առաջարկությամբ, քոլեջի փոխտնօրենների, ամբիոնի վարիչների, բաժանմունքների վարիչների, մանկավարժների և ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների կազմից կարող է ստեղծել քոլեջի տնօրինական խորհուրդ, սահմանել դրա իրավասությունը և գործունեության կարգը.
- քոլեջի ուսանողների կրթության և դաստիարակության որակի կատարելագործման, մանկավարժական կազմի աշխատողների մանկավարժական վարպետության բարձրացման, ինչպես նաև առաջավոր փորձի կիրառման նպատակով, տնօրենի առաջարկությամբ, կարող է ստեղծել քոլեջի մանկավարժական, ուսումնամեթոդական մասնագիտական խորհուրդներ, ինչպես նաև ամբիոնների, մասնագիտական և առարկայական հանձնաժողովներ, սահմանել դրանց կազմերը, իրավասությունը և գործունեության կարգերը.
- հաստատում է քոլեջի ռազմավարական ծրագրերը.
- Տնօրենի առաջարկությամբ կարող է սահմանել քոլեջի մանկավարժական աշխատողների նշանակման մրցութային ընթացակարգ, կազմակերպել և անցկացնել մրցույթ.
- հաստատում է քոլեջի տնօրենի և մանկավարժների գնահատման իրականացմանն ուղղված միջոցառումները.
- լիազորված մարմնին է ներկայացնում քոլեջի տարեկան ծախսերի նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ իր առաջարկությունները.
- սահմանում է քոլեջում մեկ ուսանողի համար ուսման վճարի չափը՝ համաձայնեցնելով լիազորված մարմնի հետ.

- տնօրենի առաջարկությամբ սահմանում է ներքուլեջային կրթաթոշակներ , ինչպես նաև ուսանողական նպաստներ, պետական և ներքուլեջային կրթաթոշակներ ստացող քոլեջի ուսանողների անվանական կազմերը.
- հիմնադրի սահմանած կարգով որոշում է քոլեջի շահույթի տնօրինման ուղղությունները.
- տնօրենի առաջարկությամբ քննարկում է քոլեջի ուսումնական պլանները և առարկայական ծրագրերի նախագծերը.
- տնօրենի առաջարկությամբ քննարկում և առաջադրում է պետական ամփոփիչ աստեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածությունները.
- քոլեջի գործունեության հիմնական ուղղությունների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում լիազորված մարմնին.
- հաստատում է քոլեջի ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, ներքին կարգապահական և այլ կանոնները, եթե հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ այլ բան նախատեսված չէ.
- լիազորված մարմնի սահմանած նոր նպատակների և տարեկան թիրախների հիման վրա հաստատում է քոլեջի միջնաժամկետ բիզնես-պլանները և տարեկան պլանները.
- հաստատում է տնօրենի և մանկավարժների պարգևատրման, նյութական խրախուսման, ինչպես նաև պաշտոնից ազատման մեխանիզմների ներքին կանոնակարգերը.
- հաստատում է խորհրդի անդամների վերապատրաստման կարիքների գնահատմանը և նրանց գործուղմանն ուղղված միջոցառումները.
- հաստատում է քոլեջի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
- համաձայնություն է տալիս սեփականության իրավունքով քոլեջին պատկանող գույքի արժեքի 20-50 տոկոսը կազմող արժեքով ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն գույք ձեռք բերելու, օտարելու կամ օտարելու հնարավորության հետ կապված խոշոր գործարքների կնքման համար, եթե հիմնադրի որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ.
- իրականացնում է այլ լիազորություններ, ինչպես նաև հաստատում է քոլեջի գործունեությունը կանոնակարգող ներքին այլ փաստաթղթեր, եթե հիմնադրի որոշմամբ կամ քոլեջի կանոնադրությամբ այլ բան նախատեսված չէ

2.6 Խորհրդի անդամներն իրենց պարտականություններն կատարում են առանց վարձատրության՝ հասարակական հիմունքներով:

2.7 Խորհրդի անդամներն իրավունք ունեն՝

- ներկայացնելու առաջարկություններ խորհրդի նիստի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
- նախապատրաստելու և խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, առաջարկություններ, որոշումների նախագծեր.
- ստանալու տեղեկություններ քոլեջի գործունեությանը վերաբերող ցանկացած հարցի մասին.

2.8 Խորհրդի անդամներն պարտավոր են

- մասնակցել խորհրդի նիստերին
- իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում գործել՝ ելնելով ՀՀ և քուեջի շահերից:

2.9. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարում են խորհրդի լիազորություններն ավարտվելու դեպքում կամ, եթե նա՝

- հրաժարական է տվել.
- առաջադրված է եղել քուեջի ուսանողական խորհրդի կողմից և կորցրել է քուեջի ուսանողի կարգավիճակը.
- առաջադրված է եղել քուեջի մանկավարժական կազմի խորհրդի կողմից և կորցրել է քուեջում իր աշխատանքը.
- դատապարտվել է ազատազրկման.
- դատարանի վճռով ճանաչվել է անգործունակ.
- առանց հարգելի պատճառի երեք անգամ չի մասնակցել խորհրդի նիստերին.
- մահացել է:

2.10. Խորհրդի լիազորությունները կարող են վաղաժամկետ դադարեցվել լիազորված մարմնի որոշմամբ, եթե խորհուրդն առանց հարգելի պատճառի երեք անգամ անընդմեջ նիստեր չի գումարում կամ որոշում չի ընդունում իր լիազորությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ:

2.11. Խորհրդի անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող են դադարեցվել լիազորված մարմնի որոշմամբ՝ խորհրդի այդ անդամի թեկնածությունն առաջադրած մարմնի առաջարկությամբ:

2.12. Խորհրդի կազմում թափուր տեղեր առաջանալու դեպքում այն համալրվում է համապատասխան թափուր տեղ առաջանալուց հետո՝ 10-օրյա ժամկետում:

2.13. Խորհրդի որոշումները կարող են Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկվել՝ լիազորված մարմնին կամ դատարան:

2.14. Խորհրդի քարտուղարը՝

- Ծանուցում է խորհրդի անդամներին նիստի օրվա, տեղի և օրակարգի մասին
- Գրանցում է խորհրդի՝ նիստին մասնակցող անդամներին
- Կազմում և ստորագրում է խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:

3. Խորհրդի նիստերի գումարումը

3.1 Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում և աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

3.2 Խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր 3 ամիսը մեկ անգամ: Խորհրդի նիստերը գումարում է խորհրդի նախագահը՝ իր, խորհրդի անդամների մեկ երրորդի կամ տնօրենի նախաձեռնությամբ: Խորհրդի անդամների մեկ երրորդի պահանջով խորհրդի նիստը գումարվում է նախաձեռնողների սահմանած ժամկետում և օրակարգով:

3.3 օրակարգի հարցերին առնչվող նյութերը, նախագծերը, կանոնակարգերը նախատեսվող նիստից առնվազն 10 օր առաջ ներկայացվում են խորհրդի անդամների դիտարկմանը.

3.4 Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում են խորհրդի անդամների առնվազն երկու երրորդը:

3.5 Խորհրդի նիստերն անցկացվում են քոլեջի կանոնադրությանը և խորհրդի աշխատակարգին համապատասխան:

3.6 Խորհրդի նիստերին, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են հրավիրվել քոլեջի աշխատողներ, ուսանողներ և նրանց ծնողներ, հասարակայնության, կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ:

4. Խորհրդի նիստերի անցկացման ընթացակարգը

4.1 Խորհրդի նախագահը , բացելով խորհրդի նիստը , հայտարարում է քվեակազմի առկայությունը և քվեարկության դնում օրակարգը:

4.2 Խորհրդի անդամները կարող են օրակարգի համար առաջարկել հարցեր , որոնք դրվում են քվեարկության:

4.3 Օրակարգի հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների , ելույթների տևողությունը որոշում է խորհուրդը:

5. Խորհրդում քվեարկության կարգը

5.1 Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

5.2 Քվեարկության ժամանակ խորհրդի անդամն ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի և քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի չի թույլատրվում:

5.3 Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

5.4 Խորհրդի նիստերը, որպես կանոն, բաց են:

6. Խորհրդի նիստի արձանագրությունը

6.1 Խորհրդի արձանագրությունը կազմում է խորհրդի քարտուղարը խորհրդի նիստն ավարտելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Արձանագրությունը ստորագրում են խորհրդի նախագահը և քարտուղարը:

6.2 Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ժամանակը, քվեակազմը, նախագահը, քարտուղարը, օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: