

Տնօրեն՝

Հաստատում եմ՝

Պ.Սանթրոսյան

18.10.2016 թ.



**ՔՈԼԵԶԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԽՐԱԽՈՒՍՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼԸ**

Աշխատանքային պարտականությունների օրինակելի և բարեխիղճ կատարման համար աշխատակիցների նկատմամբ կիրառվում են խրախուսանքի հետևյալ տեսակները՝

- 1) շնորհակալության հայտարարում,
- 2) միանվագ դրամական պարգևատրում,
- 3) կարգապահական տույժի հանում:

Խրախուսանքները կիրառվում են տնօրենի հրամանով:

Կարգապահական խախտումներ թույլ տալու համար աշխատակիցները ենթակա են կարգապահական պատասխանատվության: Քոլեջի աշխատակիցների նկատմամբ կարգապահական տույժերը կիրառվում են քոլեջի տնօրենի հրամանով:

Աշխատանքային կարգապահության խախտման համար կիրառվում են հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

- 1) նկատողություն,
- 2) խիստ նկատողություն,
- 3) աշխատանքային պայմանագրի լուծում՝ աշխատակցի կողմից աշխատանքային պայմանագրով կամ ներքին կարգապահական կանոններով իրեն վերապահված պարտականությունները առանց հարգելի պատճառի պարբերաբար չկատարելու աշխատակցի նկատմամբ վստահությունը կորցնելու, անհարգելի պատճառով ամբողջ աշխատանքային օրվա (հերթափոխի) ընթացքում աշխատանքի չներկայանալու հիմքերով:

Աշխատակիցների նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելիս պետք է հաշվի առնվեն հետևյալ հանգամանքները՝

- 1) կարգապահական խախտման ծանրությունը և դրա հետևանքները,
- 2) կարգապահական խախտում կատարած աշխատակցի մեղքի աստիճանն ու տեսակը,

- 3) կարգապահական խախտումը կատարելու հանգամանքներն ու պայմանները,
- 4) աշխատակցի՝ նախկինում կատարած աշխատանքը:

Միննույն կարգապահական խախտումը մեկից ավելի աշխատակիցների կողմից կատարվելու դեպքում յուրաքանչյուր աշխատակցի վերաբերյալ տրվում է կարգապահական տույժ նշանակելու մասին առանձին հրաման:

Կարգապահակ տույժ կիրառելը քուեջի աշխատակցին չի ազատում համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված՝ իր աշխատանքային պարտականությունների կատարումից:

Քուեջի աշխատակցի նկատմամբ նշանակված կարգապահական տույժը(տույժերը) հանվում է, ինչպես նաև նա համարվում է կարգապահական տույժի (տույժերի) չենթարկված՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և սույն կանոններով սահմանված դեպքերում և կարգով:

Քուեջի աշխատակիցների նկատմամբ նշանակված կարգապահական տույժը (տույժերը) հանելու հետ կապված՝ սույն կանոններով չնախատեսված հարցերը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ԴՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

- Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման ներդրված մեխանիզմները նպաստում են դասախոսական կազմի որակավորման անընդհատ աճին, դասավանդման և հետազոտական աշխատանքների ակտիվությանը, սովորողների հետ կատարվող արատալսարանային աշխատանքների արդյունավետությանը, ուսումնամեթոդական և գիտամեթոդական աշխատանքների կատարմանը մասնակցությանը քուեջի և նրա ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներին:
- Գնահատումը կատարվում է նախանշված առաջադրանքների, աշխատանքային պլանների և դրանց կատարման փաստացի արդյունքների համապատասխանության հիման վրա: Գործընթացը ենթադրում է համապատասխան վերահսկողական ընթացակարգերի առկայություն և դրանց պարբերական ու կանոնավոր իրականացում:

- Գնահատման գործընթացը դասախոսական կազմի հնարավորություն է տալիս տեղեկանալու իր աշխատանքի կատարողականի մասին՝ հստակ տարանջատված թերություններով և ձեռքբերումներով, իսկ ղեկավար կազմին՝ ձեռնարկելու համապատասխան միջոցառումներ:
- Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատումը երաշխավորվում է իրականացնել բազմակողմ ձևաչափով՝ նրա աշխատանքային միջավայրը կազմող բոլոր հիմնական ոլորտների /գործոնների/ ընդգրկումով՝ գնահատման օբյեկտիվությանն ու անաչառությանը նպաստելու նպատակով:
- Գնահատման առավել հավաստի արդյունքներ ստանալու նպատակով երաշխավորվում է օգտագործել գնահատման ինչպես անհատական (գնահատում անմիջական ղեկավարի կողմից), այնպես էլ կոլեկտիվ (գնահատում ուսանողների և գործընկերների կողմից), եղանակները:
- Սովորողների կողմից գնահատումը կատարվում է կանոնավոր կերպով (սովորաբար մեկ կիսամյակ, կամ մեկ ուսումնական տարի պարբերականությամբ) իրականացվող հարցումների միջոցով՝ որոնք ամփոփում են նրանց ունկնդրած դասընթացների արդյունքները: Հարցաթերթիկներում ներառված հարցերի բաղադրակազմը պետք է հնարավորություն տա գնահատելու ինչպես դասախոսի մասնագիտական գիտելիքների մակարդակը, այդ գիտելիքները արդյունավետ կերպով ուսանողներին փոխանցելու նրա ունակությունները, այնպես էլ դասընթացն ամբողջությամբ:

ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՈՒՂԵՆԻՇԵՐԸ

Դասախոսական կազմին գնահատելիս անհրաժեշտ է հաշվի առնել՝

1. ուսուցման արդյունավետությունը, որում ներգրավված է դասախոսական անձնակազմի անդամը.
- դասընթացների պլանավորումն ու կազմակերպումը
 - գիտելիքները առարկայի մասին
 - լսարանում հաղորդակցություն ապահովողի դերում վերջինիս արդյունավետությունը
 - հարգանքը սովորողների նկատմամբ
 - սովորողների քննադատական և ստեղծագործական մտածողության ձեռքբերմանն աջակցելը

- հասանելիությունը անհատական աջակցության կարիք ունեցող սովորողներին
2. աշխատանքը քոլեջում, ներառյալ հետևյալ գործունեությունը

- դասախոսական աշխատանք
- ամբիոնի աշխատանքներին մասնակցությունը
- խորհդատվությունը ուսանողական կազմակերպություններին: