



ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵՋ

Հաստատում եմ՝

Երևանի Տարածաշրջանային N1 պետական քոլեջի տնօրեն՝



Պ. Սանթրոսյան

«09» փետրվարի 2024 թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵՋԻ

2024-2028 թթ. ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻՑ ԲԽՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՑՑ

N	Գործողությունները	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ, բաժին	Գործողությունների համար նախատեսվող ռեսուրսներ (մարդկային, կյուրակա, ֆինանսական)	Ակնկալվող արդյունքները	Գործողության արդյունքի ցուցիչ
1.	Մասնագիտական կրթական ծրագրերի վերանայում	2025թ.	Տնօրեն, ՈՆԱԵ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ	Բարելավված կրթական ծրագիր	Կառավարման խորհրդի որոշում
2.	Ուսումնառության, դասավանդման, խնդիրների վերհանման, գնահատման	2024-2025	Տնօրեն, ՈՆԱԵ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ, ՆՈԱԵ	Բարելավված դասավանդման, գնահատման	Քոլեջի ներքին փաստաթղթերում

	գործընթացների մեխանիզմների մշակում				գործընթաց	
3.	Գնահատման կարգի վերանայում	2024թ.	Ուսումնական մաս, ՈՆԱԵ	Ուսումնական մաս, ՆՈԱԵ	Խմբագրված գնահատման կարգ	Տեսրենի որոշում, Կառավարման Խորհուրդ
4.	Շնորհանդեսային քննության պահանջների և գնահատման չափանիշների մշակում	2024թ.	Ուսումնական մաս, ՈՆԱԵ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ, ՆՈԱԵ	Շնորհանդեսային քննության պահանջներ և գնահատման չափանիշներ	Տեսրենի որոշում
5.	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական կարողությունների և մանկավարժական հմտությունների պարբերական գնահատման համար մեխանիզմների ու չափանիշների ստեղծում և մշակում	2024-2025թթ.	ՈՆԱԵ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ, ՆՈԱԵ	Ուսանողների համար նախատեսված հարցաթերթիկները դասախոսներին գնահատելու նպատակով, դասալսումներ	Հարցաթերթիկների վերլուծություն, դասալսման դասախոսությունների արձանագրություններ
6.	Ուսանողների գնահատման վերանայման և բողոքարկման դիմումների ընդունում, քննարկում և կազմակերպում	2024թ.	Ուսումնական մաս, ամբիոններ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ	«Մոփոքողների գիտելիքների ստուգման, քննությունների անցկացման, գնահատման, բողոքարկման, պարտքերի մարման և վճարումների, մոդուլների,	Վերանայված գնահատման կարգ

					ստուգարքների վերահանձման»	
7.	Նոր դասախոսների ներգրավում, մենթորության կազմակերպում, ինտեգրում	Ըստ թափուր տեղերի առաջացման	Տնօրեն, մրցութային հանձնաժողով	Տնօրեն, մրցութային հանձնաժողով	Ըստ «Մկսնակ դասախոսների մենթորության, խրախուսման գործընթացի կանոնակարգ»-ի	ՈՆԱԵ վերլուծություն
8.	Մասնագիտական կատարելագործման խթանման նպատակով պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի վարձատրության տարբերակման մեխանիզմի ներդրում ըստ գործունեության արդյունքների և աշխատանքի արդյունավետության		Տնօրեն, ՈՆԱԵ	Տնօրեն, ՈՆԱԵ	Աշխատանքի վարձատրության տարբերակված մեխանիզմ	Կադրերի բաժնի տարեկան հաշվետվություն
9.	Գործող ներքուլեզային էլեկտրոնային հարթակում նորացված ուսումնառության նյութերի ներբեռնում	2024-2028թթ.	ՄՄՄ մասնագետ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ, ՄՄՄ մասնագետ	Հազեցած ուսումնական նյութերով էլեկտրոնային հարթակ	Կայքէջի մշտադիտարկում
10.	Որոշ մասնագիտությունների պարագայում (խոհարարություն, ոսկերչություն) արտադրական ուսուցման վարպետների թոշակառու լինելու հանգամանքի և		Տնօրեն, մրցութային հանձնաժողով	Կադրերի բաժին, տնօրեն, մրցութային հանձնաժողով, Հասարակայնության հետ կապերի մասնագետ	Համապատասխան, որակյալ կադրերով համալրում	Մոն. ցանցեր, կայքէջ

	աշխատանքից ազատվելու պարագայում համապատասխան որակավորմամբ կադրեր գտնելու դժվարության հաղթահարում					
11.	Ուսումնական գործընթացի կատարելագործմանը և խնդիրներին ուղղված միջոցառումների, համաժողովների, խոհրդակցությունների, ուսանողական մրցույթների, միջոցառումների անցկացում		Ուսումնական մաս, ամբիոններ	ՈւՆ, Հասարակայնության հետ կապերի մասնագետ	Արտաքին կապերի ստեղծում, փորձի փոխանակում	Մոց. ցանցեր, կայքէջ
12.	Կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխում՝ մասնագիտությունների պետական կրթական նորացվող չափորոշիչներին համապատասխան	2023-2028 թթ	ՈՒԱԵ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ	Բարելավված կրթական ծրագրեր	Ամբիոնների հաշվետվություններ
13.	Բարձրորակ դասախոսական կազմի ներգրավման շարունակականություն տրամադրելով նրանց կատարելագործման հնարավորություններ և ժամանակակից ու բարենպաստ աշխատանքային միջավայր, ինչպես նաև ՔՈՂԵՋի աշխատակիցների սոցիալական	2023-2028 թթ	Տնօրեն, մրցութային հանձնաժողով	ՈՒԱԵ	Որակյալ կադրերով համալրում	Կարիքների վերհանման արդյունքների վերլուծություն

	բավարարվածության մակարդակ բարձրացում					
14.	Ուսանողների կրթական, մասնագիտական, մշակութային և սոցիալական կարիքների լիարժեք բավարարմանը միտված բարձրորակ և արդյունավետ օժանդակ ծառայությունների տրամադրում՝ առավելագույնի հասցնելով ուսումնառությունը հաջողությամբ ավարտելու նրանց հնարավորությունները	2023-2028 թթ	Ուսումնական մաս, ամբիոններ, ՈւՄ, Կարիերայի կենտրոն	Հասարակայնության հետ կապերի մասնագետ, ՈւՄ անդամներ, կարիերայի պատասխանատու	Ուսանողներին մասնակից դարձնել հասարակական տարբեր միջոցառումների,	Տարեկան հաշվետվություններ
15.	Ստորաբաժանումների հաշվետվությունների ընդունում և ուսումնասիրություն Կառավարման խորհրդին, ներկայացնելու նպատակով	Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին	ՈՒԱԵ+	Քոլեջի բոլոր ստորաբաժանումներ, ՈՒԱԵ	ԿՄ-ին ներկայացվող թափանցիկ հաշվետվություններ	Տարեկան հաշվետվություններ
16.	Հետազոտական բաղադրիչի ներդրում կրթական ծրագրերում	Յուրաքանչյուր ուստարի	Ուսումնական մաս	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ամբիոնի վարիչներ	Հետազոտական բաղադրիչ ունեցող կրթական ծրագրեր	Ամբիոնների հաշվետվություններ
17.	Մասնագիտությունների ցանկի ընդլայնում՝ հետևելով աշխատաշուկայի պահանջների	2024-2028թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն	PR մասնագետ	Աշխատաշուկայի համար պահանջված մասնագետների պատրաստում	Արտաքին շահակիցների արձագանքներ ի ուսումնասիրություն, Մոց. ցանցերի արդյունքների

						վերլուծություն
18.	Ուսանողական ինքնավարության զարգացում, Քոլեջի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացներում ուսանողների մասնակցության ընդլայնում և խորացում, կառավարման տարբեր մարմիններում ուսանողների ներգրավվածության արդյունավետության բարձրացում	2024-2028թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, Ուսանողական խորհուրդ	-	Ուսանողակենտրոն կրթական միջավայրի զարգացում	Ուս հաշվետվություններ
19.	Ուսանողական ինքնավարության զարգացում ավելի առարկայական դարձնելով ուսանողների մասնակցությունը Քոլեջի կառավարմանը, նպաստելով հաստատությունում գործող ուսանողական խորհրդի հզորացմանը	2024-2028 թթ	Տնօրեն, Ուսանողական խորհուրդ	ՈւՌԿ հզորացում	Ուսանողակենտրոն միջավայրի ստեղծում	Քոլեջի ներքին փաստաթղթերում
20.	Քոլեջի Կարիերայի կենտրոնի հզորացում	2024-2025 թթ	Կարիերայի կենտրոն	-	Ուսանող-աշխատաշուկա փոխգործակցության ատիացում	Կարիերայի կենտրոնի հաշվետվություններ
21.	Կարիերայի կենտրոնների մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքների իրականացման փորձի փոխանակում	2024-2028 թթ	Կարիերայի կենտրոն	-	Ուսանող-գործատու փոխգործակցության	Կարիերայի կենտրոնի հաշվետվություններում

22.	Ուսանողների տեղեկատվական խորհրդատվական, կարիերայի նախապատրաստման, աշխատատեղերի որոնման օժանդակության ծառայությունների զարգացում	Ըստ կարիերայի պատասխանատուի տարեկան պլանի	Կարիերայի կենտրոն	-	Քոլեջից աշխատաշուկա սահուն անցում	Կարիերայի կենտրոնի հաշվետվություններում
23.	Աշխատանքի տեղավորման գործակալությունների հետ համագործակցություն՝ օգտագործելով քոլեջի թողարկած կադրերին և կարճաժամկետ դասընթացների մասնակիցներին համապատասխան վճարի դիմաց սոցգործընկերների ձեռնարկություններում աշխատանքի տեղավորելու հնարավորությունը	2024-2028 թթ	Կարիերայի կենտրոն	-	Շրջանավարտների և գործատուների միջև փոխգործակցության ապահովում	Կարիերայի կենտրոնի հաշվետվություններում
24.	Քոլեջի ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների վերհանում, իրականացում, գնահատում, բարելավում	2024-2028 թթ	ՆՈԱԵ	ՆՈԱԵ անդամներ	ՊԻԳԲ շրջափուլի իրականացում	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
25.	Համատեղ մի շարք ծրագրերի իրականացման նպատակով պայմանագրերի, հուշագրերի կնքում այլ հաստատությունների հետ	2024-2028 թթ	Տնօրեն, Կարիերայի կենտրոն	-	Ամուր համագործակցություն, փորձի փոխանակում	Կարիերայի կենտրոնի հաշվետվություններ, սոց. ցանցեր
26.	Քոլեջի արտաքին կապերի համակողմանի զարգացման	2024-2028 թթ	Տնօրեն, Կարիերայի	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման	Միջազգային փոխգործակցությ	Արտաքին կապերի և

	հզորացում, գործակցային կապերն աշխատաշուկայի՝ հիմնական գործատու կազմակերպությունների և հանրային կառույցների հետ ընդլայնում և ամրապնդում		բաժին, հանրային կապերի պատասխանատու	համար անհրաժեշտ նոր հաստիքի ստեղծում	ուն փորձի փոխանակու, լավագույն փորձի ներդրում, մրցույթների, փառատոների, գիտաժողովների մասնակցություն	միջազգայնացման կենտրոնի գործունեության կարգ
27.	Մասնակցություն միջազգային միջոցառումներին	2024-2028թթ.				
28.	Քոլեջի միջազգայնացմանը միտված ծրագրերի իրագործում	2024-2028թթ.	Տնօրեն, Միջազգայնացման բաժին	Միջազգայնացման գործունեությամբ զբաղվող մասնագետ	Համագործակցություն որևէ արտասահմանյալ և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատության հետ և/կամ կամ մասնակցություն որևէ միջազգային փառատոնի, մրցույթի	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման կենտրոնի Տարեկան հաշվետվություն
29.	Արդյունավետ PR-ի ապահովում	2024-2028թթ.	PR մասնագետ	հանրային կապերի պատասխանատու, SMM մասնագետ	Քոլեջի մասին տեղեկատվության և ապահովում արտաքին շահակիցների շրջանում	Կայքէջի, սոց. ցանցեր, սայլուտ տեղեկատվականի մշտադիտարկում
30.	Քոլեջի տեղեկատվական բազայի ժամանակակից	2024-2028թթ.	Ամբիոններ, դասախոսներ	-	Ժամանակակից չափանիշներին	Կայքէջի, սոց. ցանցեր, սայլուտ

	չափանիշներին համապատասխան վերափոխում և զարգացում ապահովելով տեղեկատվական ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործումն ու մատչելիությունը				համապատասխան տեղեկատվական բազա	տեղեկատվականի մշտադիտարկում
31.	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և սոցիալական ցանցերի հնարավորությունների օգտագործում	2024-2028թթ.	SMM մասնագետ	SMM մասնագետ, PR մասնագետ	Արդյունավետ աշխատող կայքէջ և սոց. կայքերի հաշիվներ	Կայքէջերի և սոց. էջերի հաճախելիության ցուցանիշներ
32.	Կայքէջի զարգացում, առաջխաղացում	2024-2028թթ.	SMM մասնագետ	SMM մասնագետ, PR մասնագետ	Մշտապես նյութերով թարմացվող օնլայն ակտիվություն ապահովող կայքէջ	Կայքէջի տարեկան հաշվետվություններ
33.	Էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծում	2024թ.	Տնօրեն, IT մասնագետ	Ամբիոններ	Էլեկտրոնային գրադարանի կիրարկում	Կայքէջում էլեկտրոնային գրադարանի առկայություն
34.	Ուսումնական գործընթացի իրականացման նյութատեխնիկական պայմանների, Քոլեջի ուսումնական լաբորատոր բազայի արդիականացում և զարգացում	Յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ՝ ըստ գնումների ժամանակացույցի	Ուսումնական մաս, ամբիոնի վարիչներ, գնումների մասնագետ, վարչատնտեսական գծով փոխտնօրեն	Ամբիոններ	լաբորատոր բազայով և անհրաժեշտ ռեսուրսներով հագեցած ուսումնական գործընթաց	Գնումների փաստաթղթեր, հաշվապահություն
35.	Տեխնոլոգիապես հագեցած ժամանակակից ուսումնական	2024-2028թթ.	Տնօրեն	-	Տեխնոլոգիապես հագեցած	Կայքէջում

	և աշխատանքային միջավայրի ստեղծում՝ բոլոր ուսանողների և աշխատողների արդյունավետ գործունեությունը խթանելու համար				ուսումնական գործընթաց	
36.	Առկա նյութատեխնիկական բազաների համատեղ օգտագործում		Տնօրեն, վարչատնտեսական գծով փոխտնօրեն		Համագործակցության խթանում	Քոլեջի ներքին փաստաթղթեր
37.	Քոլեջի ֆինանսավորման այլընտրանքային աղբյուրների որոնման և դրանց բազմազանեցման հարցերում նախաձեռնություն	2024-2028թթ.	Տնօրեն, կարճաժամկետ դասընթացների կազմակերպման և պատասխանատու	Տնօրեն, կարճաժամկետ դասընթացների կազմակերպման պատասխանատու	Արտաբյուջետային միջոցների աճ	Քոլեջի ներքին փաստաթղթեր
38.	Կարճաժամկետ դասընթացների իրականացում հաստատված մասնագիտությունների նորերն ավելացնելով		Տնօրեն, կարճաժամկետ դասընթացների կազմակերպման և պատասխանատու	Տնօրեն, կարճաժամկետ դասընթացների կազմակերպման պատասխանատու	Արտաբյուջետային միջոցների աճ	Քոլեջի ներքին փաստաթղթեր
39.	Մատուցվող կարճաժամկետ դասընթացներին (ծառայություններին) մասնակից անհատների և կազմակերպությունների ցանցի ընդլայնում	2024-2028թթ.	Կարճաժամկետ դասընթացների կազմակերպման և պատասխանատու	Տնօրեն, կարճաժամկետ դասընթացների կազմակերպման պատասխանատու	Համագործակցության խթանում	Քոլեջի ներքին փաստաթղթեր, սոց. ցանցերում
40.	Կոմերցիոն թատերական ներկայացումների բեմադրում	2024-2028թթ.	Տնօրեն, ուս. խորհուրդ	ՈւՄՍ «Արվեստ» մասնագիտություններ	PR, արտաբյուջետայ	Կայքէջում

				րի ամբիոնի վարիչ	ին միջոցների աճ	
41.	Արտադարձական դաստիարակության վճարովի տարբեր խմբերի ստեղծում	2024-2028թթ.	Տնօրեն,	Ամբիոններ	PR, արտաբյուջետային միջոցների աճ	Քոլեջի ներքին փաստաթղթեր
42.	Աշխատավարձային ֆոնդի մեծացում	2024-2028թթ	Տնօրեն, հաշվապահ	Տնօրեն, հաշվապահ	Մոտիվացված աշխատակազմ	Քոլեջի ներքին փաստաթղթեր
43.	Քոլեջի ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի հզորացում	2024թ.	ՆՈԱԵ	Նախահաշվով վերապատրաստումների համար հատկացված ռեսուրսներ	Ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի առավել արդյունավետ աշխատանք	Քոլեջի ներքին փաստաթղթեր
44.	Ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքում մարդկային ռեսուրսների համալրում	2024թ. փետրվար	Տնօրեն	Նոր հաստիքի համալրում, արտաբյուջետային միջոցներ, Նախահաշվով վերապատրաստումների համար հատկացված ռեսուրսներ	Ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի առավել արդյունավետ աշխատանք	Ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքում խորհրդատուի հաստիքում նոր աշխատակցի հետ պայմանագրի կնքում
45.	Ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքների փորձի փոխանակում	2024թ.	ՆՈԱԵ	ՆՈԱԵ	ԱՔՆԱ-ում թուլեջների վերաբերյալ դասընթացների վերապատրաստման մասնակցություն	Աշխատակիցների հավաստագրեր