



«Հաստատում եմ»

Տնօրեն Պ. Սանթրոսյան

«20» մայիս 2024թ.

Կ.Տ



ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ

ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2028թթ

I. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ								
1	Խնդիր. ➤ Ստեղծել ՌԾ-ի իրականացման պլան-ժամանակացույց: ➤ Մշակել ՌԾ-ից բխող արտաքին և ներքին շահակիցների խնդիրների, կարիքների վերհանման արդյունավետ մեխանիզմներ, գործընթացների գնահատման հստակ և չափելի որակական և քանակական ցուցիչներ: ➤ Կազմել ՌԾ-ի նպատակներից բխող՝ ԿԽ-ին ներկայացվող հաշվետվություններ:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
1.1	ՌԾ-ի պլան-ժամանակացույցի առկայությունը կնպաստի քոլեջի աշխատանքային գործընթացի հստակ պլանավորմանը, մշտադիտարկմանն ու ինքնավերլուծությանը	1.1.1	ՌԾ-ի պլան – ժամանակացույցի կազմում՝ 2024-2028թթ.	-	2024թ. դեկտեմբեր	ՆՈԱԵ	ՌԾ-ի պլան-ժամանակացույցի վերլուծություն՝ ըստ Ստորաբաժանումների տարեկան հաշվետվությունների մշտադիտարկման	ՆՈԱԵ փաստաթղթերի փաթեթում Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am
1.2	ՌԾ-ից բխող արտաքին և ներքին շահակիցների	1.2.1	Հարցումների կազմում և իրականացում,		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	ՌԾ-ի պլան-ժամանակացույցի վերլուծություն՝ ըստ ստորաբա-	ՆՈԱԵ փաստաթղթերի փաթեթում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

	խնդիրների, կարիքների վերհանման արդյունավետ մեխանիզմների մշակումը կապահովի քանակական և որակական ցուցանիշների ստացմանը		կլոր սեղան-քննարումներ, ֆոկլուս խմբեր, որոնց հիման վրա կկատարվի ինքնավերլուծություն և կառաջարկվի բարեփոխումների ծրագիր				Ժանումների տարեկան հաշվետվությունների մշտադիտարկման	
1.3	ՌԾ-ի նպատակներից բխող հաշվետվությունները թույլ կտան ԿԽ-ին տեսանելի և շոշափելի դարձնեն իրականացված աշխատանքները, կարձանագրեն թերություններն ու առավելությունները	1.3.1	ՌԾ-ի առաջնահերթություններից բխող տարեկան հաշվետվություններ կներկայացվեն Քոլեջի ստորաբաժանումների կողմից, որոնք կնպաստեն առկա խնդիրների վերհանմանն ու դրանց հիման վրա իրականացված բարելավմանը		2024թ-2028թթ.	ՆՈԱԵ, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Ստորաբաժանումների հաշվետվություններ և ՆՈԱԵ մշտադիտարկման հաշվետվություններ	Ստորաբաժանումների, ՆՈԱԵ փաստաթղթերի փաթեթում, տարեվերջյան՝ տնօրենի կողմից ԿԽ-ին ներկայացվող զեկույցում

2	II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ Խնդիր. ➤ Քոլեջի կառավարման կառուցվածքային միավորների միջև կապերի հստակ արտացոլում, համագործակցության առկայության փաստում, աշխատանքի բաժանման և ենթակայության արձանագրում: ➤ Մասնագիտական, հանրակրթական առարկաներ դասավանդող դասախոսների ամենամյա վերապատրաստումների իրականացում: ➤ «Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջի արտաքին կապերի և միջազգայնացման կենտրոնի գործունեության կարգ»-ի գործածություն:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
2.1	Քոլեջի կառավարման համակարգի և կառավարման կառուցվածքային միավորների փոխկապակցվածության հստակեցում, նոր	2.1.1	Համակողմանի վերլուծել կառավարման կառուցվածքը և կատարել փոփոխություններ		2024թ. հունիս-հուլիս	ՆՈԱԵ	Կառավարման կառուցվածքի վերլուծություն	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am
			Իրականացնել համատեղ քննարկումներ Քոլեջի					

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵԶԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

	ստորաբաժանումների ներգրավում		տարբեր ստորաբաժանումների միջև					
2.2	Իրականացնել դասախոսների պարբերական վերապատրաստումներ (տարեկան 20% չափով), զարգացնել աշխատակիցների և դասախոսների շարունակական մասնագիտական որակները, որը կնպաստի քոլեջի վարկանիշի բարձրացմանը	2.2.1	Վերանայել աշխատակիցների խրախուսման կարգը՝ ներառելով դասախոսների, աշխատակիցների կարիքների վերհանումը		2025թ. հուլիս	ՆՈԱԵ, ամբիոններ	Հարցումներ, քննարկումներ	ՆՈԱԵ Փաստաթղթերում, ամբիոնների հաշվետվություններ
		2.2.2	Ստեղծել կապեր մասնագիտական վերապատրաստումներ իրականացնող կազմակերպությունների հետ (վեբինարներ, սեմինարներ, փորձի փոխանակում, գիտաժողովներ, համաժողովներ)	80 000 (ութսուն հազար) ՀՀ դրամ	Յուրաքանչյուր տարի	Տնօրեն, ՆՈԱԵ, ամբիոններ	Հարցումներ, քննարկումներ, ամբիոնի հաշվետվություններ	Քոլեջի փաստաթղթերում և Քոլեջի ֆեյսբուքյան էջում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

		2.2.3	Իրականացնել ներքին մեթոդական վերապատրաստումներ՝ ըստ ժամանակացույցի	-	Յուրաքանչյուր տարի	Ամբիոններ	Հարցումներ, քննարկումներ ամբիոնի, հաշվետվություններ	Ամբիոնների փաստաթղթեր, ՆՈԱԵ
		2.2.4	«Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջի արտաքին կապերի և միջազգայնացման կենտրոնի գործունեության կարգ»-ի վերանայում			ՌԾ-ը մշակող աշխատանքային խումբ	Քննարկում, վերլուծություն	Քոլեջի փաստաթղթերում, պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am
2.3	Միջազգային կապերի զարգացում, նոր գործընկերների ներգրավում	2.3.1	Միջազգայնացման գործընթացների զարգացման համար, աշխատակցի ընդունում		2026թ.	Տնօրեն		Քոլեջի փաստաթղթերում, հրամաններում
		2.3.2	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման մասնագետի պաշտոնի անձնագրի մշակում		2024թ.	Կադրերի բաժին		Կադրերի բաժնի փաստաթղթերում

3	III. ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ Խնդիր. ➤ Քոլեջում ներդնել գնահատման հստակեցված չափանիշներ և չափորոշիչներ՝ ընթացիկ, ամփոփիչ և պրակտիկաների գնահատման համար:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
3.1	Գնահատման կարգի, չափանիշների և չափորոշիչների վերանայում	3.1.1	Գնահատման թվային արժեքները բովանդակային վերլուծությամբ ուսանողին հասանելի դարձնել	-	2024թ. հունիս-օգոստոս	Ուսումնական մաս, պրակտիկայի պատասխանատու	Քննարկում, վերլուծություն	Ուսումնական մասի, ամբիոնների, ուսանողների համար նախատեսված ցուցատախտակին

4	IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ							
	Խնդիր. ➤ «Դերասանական արվեստ», «Ռեժիսուրա» և «Պարի ուսուցում» կրթական ծրագրերի ընդունելության քննության ընթացակարգ և գնահատման չափանիշների մշակում: ➤ Օտար լեզուների (անգլերեն, ռուսերեն) իմացության բարելավում:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
4.1	«Դերասանական արվեստ», «Ռեժիսուրա» և «Պարի ուսուցում» կրթական ծրագրերի ընդունելության քննության անցկացման համար մշակել ընթացակարգ, քննության պահանջներ և գնահատման չափանիշներ	4.1.1	Մշակել «Դերասանական արվեստ», «Ռեժիսուրա» և «Պարի ուսուցում» կրթական ծրագրերի ընդունելության քննության պահանջները	-	2024 թ. մայիս-հունիս	Ուսումնական մաս, արվեստի մասնագիտությունների ամբիոն	Հարցումների անցկացում, վերլուծություններ	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am
		4.1.2	Մշակել «Դերասանական արվեստ», «Ռեժիսուրա» և «Պարի ուսուցում» կրթական ծրագրերի ընդունելության					

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

			քննության գնահատման չափանիշները					
		4.1.3	Ընդունելության գործընթացի առցանց կազմակերպման առանձնահատկությո ւններից ելնելով՝ քննության անցկացման կարգի, բովանդակության, գնահատման չափանիշների վերաբերյալ ուղեցույց- տեսանյութերի պատրաստում և առցանց եղանակով տարածում		2024 թ. հուլիս- օգոստոս	PR մասնագետ	Հարցումների, հետևորդների արձագանքնե- րի և մեկնաբա- նությունների վերլուծություն	Քոլեջի սոցիալական հարթակներում
4.2	Քոլեջում օտար լեզուների (անգլերեն, ռուսերեն) լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպում	4.2.1	Թեստավորում, խմբերի բաշխում		2025-2026 ուս.տարի	Ուսումնական մաս	Հաշվետվույթ- յուն	Քոլեջի փաստաթղթե- րում
		4.2.2	Անգլերեն և ռուսերեն		2025-2026	Ուսումնական	Հարցումների	Քոլեջի

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

		լեզուների լրացուցիչ դասընթացների ուսումնական պլանի կազմում		ուս. տարի	մաս, հումանիտար առարկաների ամբիոն	վերլուծություններ	փաստաթղթերում
	4.2.3	Քոլեջի արտաբյուջետային միջոցների հաշվին օտար լեզուների իմացության խորացման նպատակով մասնավոր կազմակերպություններում դասընթացների կազմակերպում	50 000 (հիսուն հազար) ՀՀ դրամ	2024-2025 ուս. տարի	Տնօրեն, հաշվապահ		Քոլեջի փաստաթղթերում

5	V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԾԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ <i>Խնդիր.</i> ➤ Դասախոսական անձնակազմի թափուր տեղերի համալրման նպատակով իրականացվող մրցույթի համար կազմված հարցաշարում ներառել մանկավարժական հմտությունները գնահատող հարցեր: ➤ Դասախոսական անձնակազմի (ա/ու) վարպետի պաշտոնի անձնագրի վերանայում՝ ուղղված մասնագիտական պահանջներին: ➤ Դասախոսների անգլերեն լեզվի իմացության մակարդակի բարձրացում:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
5.1	Դասախոսների ընդունման մրցութային հարցատոմսերը վերամշակել	5.1.1	Մշակել և մրցութային հարցատոմսերում ներառել 2-ական հարց՝ ուղղված մանկավարժական և հաղորդակցման հմտությունների ստուգմանը	-	2024-2028թթ. (ըստ համապատասխան մասնագետի համալրման անհրաժեշտության)	Մրցութային հանձնաժողով	Մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծություն	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am ung, հարթակներ, մրցութային հանձնաժողովի արձանագրություններում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

5.2	Դասախոսական անձնակազմի, ա/ու վարպետի քոլեջի կողմից մշակված պաշտոնի նկարագրերը վերանայել	5.2.1	Մշակել և ներառել դասախոսական անձնակազմի, ա/ու վարպետի Քոլեջի կողմից մշակված պաշտոնի նկարագրերում կրթական ծրագրի, մոդուլի/ առարկայի վերաբերյալ հատուկ պահանջներ	-	2024թ. օգոստոս	Կադրերի բաժին, ուսումնական մաս, ամբիոններ	Կադրերի բաժնի վարիչի համապատասխան զեկուցագրեր	Կադրերի բաժնի փաստաթղթերում
5.3	Միջազգային փորձի ուսումնասիրության հնարավորություն և շարժունություն	5.3.1	Մշակել անգլերեն լեզվի դասընթացի իրականացման ծրագիր, պլան-ժամանակացույց		2025 թ. հունվար	Ուսումնական մաս, հումանիտար առարկաների ամբիոն		Քոլեջի փաստաթղթերում
		5.3.2	Անգլերեն լեզվի դասընթացների կազմակերպում՝ ըստ մշտադիտարկման արդյունքների	20000 (քսան հազար) ՀՀ դրամ	2024 թ. հունիս (յուրաքանչյուր տարի)	Ուսումնական մաս, հումանիտար առարկաների ամբիոն	Ամբիոնների արձանագրություններ, հաշվետվություններ, ուս.մասի հաշվետվություններ	Ուսումնական մաս, հումանիտար առարկաների ամբիոն և ՆՈԱԵ փաստաթղթերում

6	VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ							
Խնդիր. ➤ ՌԾ-ում ներառել հետազոտության ոլորտում քոլեջի հավակնությունները: Հետազոտական գործունեությամբ զբաղվելու նպատակադրումը և մատնանշումը դարձնել ինստիտուցիոնալ մակարդակում ամրագրված քաղաքականություն:								
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
6.1	Վերանայել ՌԾ-ը՝ հետազոտության վերաբերյալ լրացումներ կատարելու նպատակով	6.1.1	Մշակել հետազոտական աշխատանքների գործողությունների պլան		2023-2028թթ.	ՆՈԱԵ	ՌԾ-ի վերլուծություն	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում, ԿԽ-ի արձանագրություններում
		6.1.2	Ամբիոնների արձանագրություններում և տարեկան պլան-ժամանակա-ցույցներում Ուսումնական պլաններում հետազոտական աշխատանքների արտացոլում		2024թ. օգոստոս	Ուսումնական մաս, ամբիոններ	Ամբիոնների տարեկան հաշվետվություններ	Ամբիոնների փաստաթղթերում, արձանագրություններում

7	VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ Խնդիր. ➤ Քոլեջի գրադարանը համալրել մասնագիտական գրականությամբ: ➤ Քոլեջի ֆիզկուլտուրայի դահլիճը վերանորոգել:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
7.1	Գրադարանային ֆոնդում մասնագիտական գրականության քանակի ավելացում՝ նպաստելով ուսանողների գրադարանից օգտվելու հաճախականությանը, մասնագիտական աճին	7.1.1	Մասնագիտական գրականության կարիքների վերհանման մեխանիզմների մշակում	50 000 (հիսուն հազար) ՀՀ դրամ	Յուրաքանչյուր տարի	Գրադարան, հաշվապահություն	Հարցումներ, գրադարանի տարեկան հաշվետվություն, հաշվապահություն	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում, գրադարանի փաստաթղթերում, հաշվապահությունում
		7.1.2	Մասնագիտական գրքեր ներբեռնել Moodle հարթակում	-	2024թ.	Ամբիոններ	Ուսանողների շրջանում հարթակից օգտվելու հարցումներ և վերլուծություններ	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am Moodle հարթակում
		7.1.3	Մասնագիտական գրքերի փոխանակում «Գրքի տոն» -ին		Յուրաքանչյուր տարի	ՌԻԽ	Քննարկումներ, վերլուծություններ	ՈւՄ արձանագրություններում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵԶԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

7.2	Վերանորոգել Քոլեջի ֆիզկուլտդահլիճը՝ ուսանողների համար առավել նպաստավոր պայմաններ ստեղծելու նպատակով	7.2.1	Պլանավորել ֆիզկուլտդահլիճի վերանաորոգման աշխատանքները	900 000 (ինը հարյուր հազար) ՀՀ դրամ	2024թ. օգոստոս	Տնօրեն, հաշվապահություն, վարչատնտեսական գծով փոխտնօրեն	Շահակիցների արձագանքներ, ՆՈԱԵ կողմից ՊԻԳԲ շրջափուլի վերլուծություն	Քոլեջի փաստաթղթերում, հաշվապահություն (նախահաշիվ)
		7.2.2	Համալրել նոր մարզագույքով	150 000 (հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ	Յուրաքանչյուր տարի	Տնօրեն, հաշվապահություն, վարչատնտեսական գծով փոխտնօրեն		

8	VIII. ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ Խնդիր. ➤ Քոլեջի պաշտոնական կայքէջը վերանայել: Ձևավորել կայքէջի օտարալեզու (անգլերեն, ռուսերեն) բաժիններ:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
8.1	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջը եռալեզու դարձնել	8.1.1	Օտար լեզուներով (անգլերեն, ռուսերեն) թարգմանել քոլեջի կայքէջում դրված նյութերը, ձևավորել ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով նոր էջեր	-	2024թ մայիս.	SS աշխատակից	Հետևորդներից ստացած արձագանքների վերլուծություններ	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am
		8.1.2	Ներգրավել SMM մասնագետ՝ Քոլեջի սոցիալական հարթակներում ներգրավվածության խթանման նպատակով, թիրախային խմբեր հայտնաբերելու, Քոլեջի կողմից մատուցվող ծառայությունները նրանց հասանելի դարձնելու նպատակով	0,25 դրույք հաստիք ային աշխատակից	2024թ.	SMM մասնագետ	Քոլեջի սոցիալական հարթակների տեսանելիության, հաճախելիության ուսումնասիրություն և վերլուծություն	Քոլեջի ներքին փաստաթղթերում և սոցիալական հարթակներում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

		8.1.3	Քոլեջի սոցիալական հարթակներում պարբերաբար հղում անել պաշտոնական կայքը			SMM մասնագետ		Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am

9	IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ Խնդիր. ➤ Քոլեջի 2023-2028թթ ՌԾ-ում ամրագրել արտաքին կապերի և միջազգայնացման վերաբերյալ նպատակներ:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
9. 1	Վերանայել Քոլեջի ՌԾ-ն՝ արտաքին կապերի և միջազգայնացման վերաբերյալ նպատակներ ամրագրելու համար	9.1.1	Ամրապնդել և ընդլայնել ՀՀ այլ քոլեջների, մշակութային հաստատությունների հետ կապը		Յուրաքանչյուր տարի	Կարիերայի կենտրոն, պրակտիկայի բաժին, ՆՈԱԵ, ուսումնադաստիարակչական գծով փոխտնօրեն	Հաշվետվություններ, վերլուծություններ	ՆՈԱԵ քոլեջի պաշտոնական կայքէջի՝ yerevancollege.am
		9.1.2	Ուսումնասիրել միջազգային համանման քոլեջների փորձը (բենչմարքինգ), ապահովել ուսանողների և		2025-2028թթ.	Տնօրեն, ամբիոնի վարիչներ, PR մասնագետ,	SWOT վերլուծություն	Քոլեջի փաստաթղթերի փաթեթում, քոլեջի պաշտոնական կայքէջի՝

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

			դասախոսների շարժունությունը՝ համաժողովների, գիտաժողովների, մրցույթների մասնակցությամբ					yerevancollege.am
		9.1.3	Ձևավորվող և ձևավորվելիք միջազգային համագործակցությա ն շրջանակներում պլանավորել ուսանողների և դասախոսների համատեղ իրականացվելիք ծրագրեր	Ըստ իրականաց- վելիք ծրագրի համար պահանջ- վող ֆի- նանսների	2024- 2028թթ.	Տնօրեն, PR մասնագետ	Վերլուծություն	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջի՝ yerevancollege.am հանրայնացում, իրազեկում, ֆեյսբուքյան էջում, ՋԼՄ-ով

10	Ճ. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ Խնդիր. ➤ «Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջի որակի ներքին ապահովման համակարգի վերանայման քաղաքականություն» փաստաթղթի գործառնություն: ➤ ՆՈԱԵ կազմի փոփոխություն, խնդիրների ու գործառնությունների բաշխում: ➤ ՆՈԱԵ աշխատանքային պլանի և հաշվետվությունների համադրում ՌԾ-ի իրականացման և գնահատման գործընթացի հետ: ➤ ՆՈԱԵ գնահատման և մշտադիտարկման մեխանիզմների կատարելագործում, քանակական և որակական վերլուծություն, բարելավման ծրագրի մշակում: ➤ ՆՈԱԵ գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում արտաքին և ներքին շահակիցներին: ➤ ՆՈԱԵ աշխատանքների բարելավում:							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը /URL կամ ստորաբաժանումը/
10.1	ՆՈԱԵ համակարգի գործառնությունների պատշաճ իրականացում	10.1.1	Վերանայման աշխատանքների պլանավորում		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	Վերլուծություններ, ներքոլեջային քննարկումներ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.1.2	Ժամկետների սահմանում		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	Պլան-ժամանակացույց	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.1.3	Կիրառում և գնահատում		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	Հարցումներ և վերլուծություններ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

10.2	ՆՈԱԵ կազմի վերանայում:	10.2.1	ՆՈԱԵ վերանայում և պաշտոնի անձնագրի մշակում		2024թ.	Կադրերի բաժին		ՆՈԱԵ փաստաթղթերում, արձանագրություններում, կադրերի բաժնում
		10.2.2	Պարտականությունների սահմանում՝ ըստ պաշտոնի անձնագրերի		2024թ.	Կադրերի բաժին, ՆՈԱԵ	ՆՈԱԵ տարեկան հաշվետվություն	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
10.3	ՆՈԱԵ գործընթացը ՌԾ-ի նպատակների նուդղելը կապահովի ՌԾ-ի արդյունքների մշտադիտարկմանը, քանակական և որակական գնահատմանը և կապահովի շարունակական բարելավում	10.3.1	ՆՈԱԵ աշխատանքային պլանի վերանայում, մշակում		2024թ.	ՆՈԱԵ	ՆՈԱԵ կիսամյակային հաշվետվություն	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.3.2	Բարելավման ուղիների մշակում		2024 - 2028թթ.	ՆՈԱԵ	Վերլուծություններ, հաշվետվություններ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.3.3	ՌԾ-ի տարեկան պլանի արդյունքների մշտադիտարկում, վերլուծություն և գնահատում		2024 - 2028թթ.	ՆՈԱԵ	Վերլուծություններ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

10.4	ՆՈԱԵ համակարգի գործունեությանը և ինքնավերլուծությանը միտված մեխանիզմների մշակում՝ ՊԻԳԲ շրջափուլի սկզբունքով	10.4.1	Ուսումնասիրել շահակիցների կարիքները		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ ենթակառուցվածք	Հարցումների վերլուծություններ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.4.2	Հարցաթերթիկների մշակում		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ		ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.4.3	Վերհանել խնդիրները		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ		ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.4.4	Կազմակերպել ֆոկլուս խմբերի հետ հանդիպումներ, կլոր սեղան-քննարկումներ		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	Քննարկումների վերլուծություններ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.4.5	Կատարել ինքնավերլուծություն		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ		ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
		10.4.6	Արդյունքների հիման վրա ստեղծել բարելավման պլան		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ		ՆՈԱԵ փաստաթղթերում
10.5	Ներքին և արտաքին շահակիցներին ՆՈԱԵ գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատվության հասանելիության ապահովում	10.5.1	Տեղադրել Քոլեջի ուսանողների համար նախատեսված ցուցատախտակում, ուսուցչանոցում, քոլեջի պաշտոնական կայքէջում, սոցիալական հարթակներում		2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	Ներքին և արտաքին շահակիցներից ստացած արձագանքներ, սոցիալական հարթակներում հրապարակումների դիտումների և արձագանքների ուսումնասիրություն	Քոլեջի պաշտոնական կայքէջում՝ yerevancollege.am, սոցիալական հարթակներում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

							ն և վերլուծություն	
10.6	ՆՈԱԵ ապահովել վերապատրաստումներով և փորձի փոխանակմամբ	10.6.1	ՈԱԱԿ-ի վերապատրաստումներին մասնակցություն	150 000 (հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ՝ տարեկան	2024թ.	Տնօրեն, ՆՈԱԵ, հաշվապահություն	Վերլուծություններ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում, քոլեջի փաստաթղթերում, սոցիալական հարթակներում, հաշվապահական փաստաթղթերում (նախահաշվում)
		10.6.2	Միջազգային փորձի ուսումնասիրություն և վերլուծություն	-	2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	SWOT վերլուծություններ	ՆՈԱԵ ենթակառուցվածքի փաստաթղթերում, Քոլեջի փաստաթղթերում, սոցիալական հարթակներում

2024-2028թթ. ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ N1 ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

		10.6.2	Համագործակցել այլ քոլեջների ՆՈԱԵ հետ: Իրականացնել Բենչմարքինգ	-	2024-2028թթ.	ՆՈԱԵ	SWOT վերլուծություններ	ՆՈԱԵ փաստաթղթերում, քոլեջի փաստաթղթերում, սոցիալական հարթակներում
--	--	--------	---	---	--------------	------	------------------------	---